
 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>		Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>		Fecha: 06/08/2020
			Página <b>1</b> de <b>3</b>

<b>ALCANCE</b> <b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 3-7</b> <b>CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/04/2026 AL 30/04/2026</b>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
<b>No. Contrato o Convenio y año de suscripción:</b>	2499-2026
<b>Objeto:</b>	Prestar servicios profesionales para apoyar la documentación en el marco del cumplimiento e implementación de la medida de reparación relacionada en la orden del punto resolutivo 38 de la sentencia del 27 de julio de 2022 de la Corte IDH en el caso “INTEGRANTES Y MILITANTES DE LA UNIÓN PATRIÓTICA VS COLOMBIA”, y el cumplimiento de las competencias relacionadas delegadas a la Unidad para las Víctimas en el Decreto 1643 del 11 de octubre de 2023, así como la elaboración de documentos y acciones que den repuesta a los requerimientos realizados a la Unidad para las Víctimas en órdenes y decisiones judiciales proferidos por los sistemas nacionales e internacionales en el marco del modelo de reparación integral para la construcción de la paz total.
<b>Clase de Contrato o convenio:</b>	CONTRATISTA
<b>Fecha Inicio:</b>	02/02/2026
<b>Fecha Terminación:</b>	01/09/2026
<b>Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:</b>	41,9%
<b>Nombre del contratista:</b>	ELVIA PAOLA DE LA ROSA RANGEL
<b>CC / Nit:</b>	1096204904
<b>Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:</b>	SERGIO ANDRES AGON MARTINEZ
<b>Cargo del Supervisor:</b>	SECRETARIO GENERAL

**OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO**

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

1. Brindar acompañamiento con el equipo psicosocial de la UP a las víctimas directas y familiares reconocidos en los Anexos I, II y III de la Sentencia, en el marco del proceso de reparación integral.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página <b>2</b> de <b>3</b>

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Actividad 1: Durante el mes de abril realicé 14 acompañamientos a las víctimas sobre los hechos victimizantes reconocidos en el marco del caso, así como el monto aproximado a cancelar por concepto de la indemnización correspondiente y los tiempos estimados para la atención del mandato judicial.

**Evidencias:** 1.1 Reporte de atenciones a víctimas up mes de abril del tablero de búsqueda y control.

2. Realizar acompañamiento en las valoraciones mediante la intervención comunitaria y social para la caracterización emocional, asociadas a los hechos victimizantes reconocidos en la Sentencia CIDH.

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo relacionado no se adelantaron actividades correspondientes a esta obligación; debido a que no fue objeto de solicitud alguna.

**Evidencia: Ninguna.**

3. Apoyar al abogado sustanciador equipo UP, en la identificación de acuerdo con la necesidad, si la victima tiene indemnizaciones (administrativas o judiciales) previamente reconocidas por los mismos hechos de solicitud de pago según la Sentencia CIDH, en funcionalidad de los aplicativos de la Unidad para las Víctimas, tales como VISOR, INDEMNIZA.

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Actividad 3.1: Durante este periodo apoyé a las abogadas sustanciadoras Jenny Paola Cruz y María Angélica Montaña en el contacto con las victimas que no habían dado respuesta a la solicitud de documentos (certificado bancario, copia del documento de identidad y si son derechohabientes una declaración extrajudicial) de los casos del primer reparto (se realizaron llamadas, solicitudes por correo electrónico y por WhatsApp).

3.2 Realicé la construcción de una base de datos de los casos que tenían datos y documentos faltantes del primer reparto de la abogada Jenny Cruz.


3.3 Realicé un compilado de la revisión en las plataformas (Vivanto, Maariv, Archidhu e Indemniza) de los datos de contacto faltante de los casos de primer reparto y de los que enviaron la información a la compañera Jenny cruz.

**Evidencia:** 3.1 Solicitud apoyo revisión documentación y datos de contacto primer reparto Bandeja de entrada\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel - Outlook

3.1.1 Envío de apoyo actividad SIIF reparto marzo Elementos enviados\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel - Outlook - María Angélica

3.1.1.1 Víctimas que no han allegado documentación llamar

3.1.1.2 Víctimas que han allegado documentación, pero deben corregir llamar

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>		Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>		Fecha: 06/08/2020
			Página <b>3</b> de <b>3</b>

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS


3.1.2 Bandeja de entrada\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel – Outlook  
3.1.3 Base de datos apoyo a Jenny Elementos enviados\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel – Outlook  
3.1.4 Elementos enviados\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel - Outlook - apoyo Jenny  
3.1.5 Elementos enviados\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel - Outlook – Jenny  
3.1.6 Envío de información victima - Jenny Elementos enviados\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel – Outlook  
3.1.7 Solicitud apoyo búsqueda de documentos faltantes de la entrega de marzo - María Angélica Bandeja de entrada\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel – Outlook  
3.1.8 Solicitud corrección documentación Elementos enviados\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel - Outlook - apoyo María Angélica  
3.1.9 Solicitud corrección documentos - apoyo María Angélica Elementos enviados\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel – Outlook  
3.1.10 Solicitud de apoyo para documentos faltantes y cargue de carpetas - Jenny Bandeja de entrada\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel - Outlook  
3.1.11 Solicitud documentación - apoyo Jenny Elementos enviados\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel – Outlook  
3.1.12 solicitud documentos - apoyo María Angélica Elementos enviados\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel – Outlook  
3.1.13 Solicitud documentos - apoyo María Angélica Elementos enviados\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel – Outlook  
3.1.14 Solicitud documentos - María A Elementos enviados\_ Elvia Paola De La Rosa Rangel – Outlook  
3.2 Construcción base de datos faltante de primer reparto - Jenny cruz  
3.3 Apoyo revisión documentación y datos de contacto primer reparto Jenny cruz

4. Realizar articulación con la dirección de asuntos étnicos y reparación para el acompañamiento psicosocial en crisis, en caso de emergencias y contingencias por desplazamientos, inmersos en los procesos de indemnización.

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Actividad 4.1: El 15 de abril del 2026 participé en una capacitación sobre Comunidades y Pueblos Indígenas desde el Plan Institucional de Capacitación (PIC), esto con el fin de poder comprender sus sistemas propios de pensamiento, sus prácticas ancestrales y sus dinámicas comunitarias y poder brindar una atención psicosocial pertinente, respetuosa, con enfoque diferencial y de derechos, evitando de esta manera acciones que puedan generar revictimización o desconocimiento de su identidad cultural.

**EVIDENCIA:** 4.1 Listado de asistencia Capacitación \_ Comunidades y Pueblos Indígenas.  
4.1.1 Pantallazo Capacitación sobre Comunidades y Pueblos Indígenas.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020 Página <b>4</b> de <b>3</b>

- Emitir conceptos, informes técnicos, psicosocial que se requieran para resolver peticiones, quejas y reclamos provenientes de las víctimas solicitantes del pago de la medida de indemnización ordenada en la Sentencia.

<b>OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS</b>
Actividad 5: Con el fin de poder articular la emisión de conceptos e informes para resolver, hacer seguimiento y dar respuesta a PQR realizada por un usuario que recibió atención frente a su caso A3-5379, solicite información del radicado PQR 2026-0142240-2-
<b>EVIDENCIA:</b> 5.1 Solicitud y seguimiento a PQR Elementos enviados_ Elvia Paola De La Rosa Rangel - Outlook - Pedro Nel

- Realizar acompañamiento psicosocialmente a las víctimas durante las etapas de información, notificación y comunicación del acto administrativo de indemnización.


<b>OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS</b>
Durante el periodo relacionado no se adelantaron actividades correspondientes a esta obligación; debido a que no fue objeto de solicitud alguna.
<b>EVIDENCIAS:</b> Ninguna

- Realizar talleres de participación con la orientación psicoeducativa y demás ofertas de la Unidad para las víctimas sobre el alcance de la medida de indemnización y su relación con otras medidas de reparación y de gestión humanitaria.

<b>OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS</b>
Durante el periodo relacionado no se adelantaron actividades correspondientes a esta obligación; debido a que no fue objeto de solicitud alguna.
<b>EVIDENCIA:</b> Ninguna

- Apoyar al equipo UP en la identificación de los factores de vulnerabilidad de riesgo psicosocial o afectaciones derivadas del proceso administrativo. Para la proyección de documentos que dan cuenta de la gestión en el cumplimiento del numeral 38, en las diferentes estancias asignadas. Estos pueden ser dirigidos a la Dirección General, Dirección de Reparación, u órganos de control.

<b>OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS</b>
Durante el periodo relacionado no se adelantaron actividades correspondientes a esta obligación; debido a que no fue objeto de solicitud alguna.
<b>Evidencia:</b> Ninguna

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página <b>5</b> de <b>3</b>

**Nota:** El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato. Durante este periodo no se dio cumplimiento a las siguientes obligaciones: 2, 6, 7 y 8

**Anexos:** En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades ejecutadas en el periodo correspondiente a este informe

  
**ELVIA PAOLA DE LA ROSA RANGEL**

**VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor del contrato No. 2499-2026 certifico que el contratista **ELVIA PAOLA DE LA ROSA RANGEL** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

**SERGIO ANDRES AGON MARTINEZ**  
**SECRETARIO GENERAL**